



**Собрание депутатов
Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2022 № 208

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2. Утвердить форму соглашения между Администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района и Администрацией Рыльского района Курской области о предоставлении субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав

муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3. Поручить Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Собрании депутатов
Дуровского сельсовета Рыльского района

С.И.Лысых

Врио Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

Утвержден
решением Собрания депутатов
Дуровского сельсовета
Рыльского района
от 23.12.2022 №206

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование
расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих
в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по
организации досуга и услугами организаций культуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – бюджет поселения) бюджету Рыльского района Курской области (далее - районный бюджет) на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (далее – Субсидия) разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках муниципальной программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области «Развитие культуры в Дуровском сельсовете Рыльского района Курской области на _____ годы».

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и Администрацией Рыльского района Курской области (далее - Соглашение);

- возврат муниципальным районом «Рыльский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- наличие в муниципальном районе «Рыльский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

2.2. Общий объем Субсидии утверждается решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

2.4. При расчете размера субсидии районному бюджету учитываются: численность работников учреждений культурно-досугового типа, обслуживающих население Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$С_{\text{МР}} = О_{\text{ТР 2022}} \times \text{К},$$

где

$С_{\text{МР}}$ - размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидии, определенный решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

$О_{\text{ТР 2022}}$ - сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год, скорректированная с учетом штатной численности 2023 года;

К – корректирующий коэффициент, который определяется Соглашением (не более 70%).

2.5. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Управления Федерального казначейства по Курской области, открытый для кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – единый счет районного бюджета) в сроки, определяемые Соглашением.

3. Порядок заключения Соглашения

3.2. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

а) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в районный бюджет;

б) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального района «Рыльский район» Курской области, на исполнение которого предоставляется Субсидия;

в) значения результатов использования Субсидии;

г) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия;

д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

е) указание структурного подразделения Администрации Рыльского района Курской области, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения и представлению отчетности;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным районом «Рыльский район» Курской области обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным районом «Рыльский район» Курской области установленных значений результатов использования субсидии;

и) обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области по возврату средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

л) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.3. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией.

3.4. Проект Соглашения направляется Администрацией главному распорядителю средств районного бюджета – управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление).

3.5. Управление в 5-дневный срок с даты получения проекта Соглашения направляет в Администрацию предложения и замечания по проекту Соглашения.

3.6. Соглашение подписывается Главой Рыльского района Курской области и Главой Дуровского сельсовета Рыльского района, а копия Соглашения представляется в Управление.

4. Результаты использования субсидии

4.1. Результатом использования субсидии является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области услугами организаций культуры.

4.2. Конкретные результаты использования субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления Субсидии Управление один раз в полугодие, в срок до 30-го числа месяца следующего за полугодием, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результатов использования субсидии (согласно приложению к Соглашению);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению к Соглашению).

5.2. Управление несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

6. Порядок осуществления оценки результатов использования субсидии

6.1. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Администрацией на основании сравнения планируемого и достигнутого

значений результатов использования субсидии муниципальным районом «Рыльский район» Курской области - освоение субсидий в объеме произведенного финансирования.

7. Порядок возврата субсидии в бюджет поселения

7.1. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств).

В случае неперечисления денежных средств в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения значений результатов использования субсидии Администрацией приостанавливается выплата субсидии до достижения результатов использования субсидии.

В случае невозможности достижения результатов использования субсидии по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается в полном объеме.

7.3. Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на единый счет бюджета поселения.

Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет поселения в течение 20 рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в бюджет поселения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением Администрации.

8. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

8.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Утверждена
Решением Собрании депутатов
Дуровского сельсовета
Рыльского района
от «__»_____2022 №__

Форма Соглашения

**о предоставлении субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование
расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих
в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по
организации досуга и услугами организаций культуры**
г.Рыльск " __ " _____ 20__г.

Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района, которой как получателю средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Дуровского сельсовета Рыльского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрации Рыльского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Главы Рыльского района Курской области _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района от ____ № ____ «О бюджете Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области бюджету Рыльского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, утвержденного решением Собрании депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района от ____ № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – бюджет поселения) в 2023 году бюджету Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) субсидии на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Рыльский район»

Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения 001, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 01 1 01 К2010, вид расходов 521 в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы «Развитие культуры Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области на _____», утверждённой постановлением Администрации _____сельсовета Рыльского района от _____ г. № _____.

1.2. Расходное обязательство муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установлено постановлением Администрации Рыльского района Курской области от _____ № _____ «_____».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: в 2023 году _____ (_____) рублей 00 копеек.
сумма прописью

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения районному бюджету в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного _____%, составляет в 2023 году _____ (_____) рублей 00 копеек.

сумма прописью

2.2.1. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, подлежит изменению.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется

субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и Администрацией Рыльского района Курской области;

возврат муниципальным районом «Рыльский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 Порядка предоставления субсидии;

наличие в муниципальном районе «Рыльский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в размере $\frac{1}{4}$ общего объема годовых бюджетных ассигнований, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Курской области для учета операций со средствами районного бюджета, не позднее второго рабочего дня первого месяца каждого квартала.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии и других обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Устанавливать значения результатов использования субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результатов использования субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в бюджет поселения (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. При наличии у Получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок до 1 апреля текущего финансового года направлять Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае изменения потребности в лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Вносить предложения об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии в случаях:

- изменения значений результатов использования субсидии;
- увеличения или уменьшения потребности Получателя субсидии в субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, предоставленной Получателю субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при наличии потребности Получателя субсидии в направлении средств указанного остатка субсидии на те же цели, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3. Прекращать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Администрацией факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, или приостанавливать предоставление субсидии в случае недостижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления субсидии.

В случае приостановления предоставления субсидии Получателю субсидии предоставление субсидии возобновляется Администрацией в течение десяти рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех выявленных нарушений.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иные сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с целями, определенными разделом 1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать условия и порядок предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять в Администрацию документы в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.5. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий представлять в Администрацию раз в полугодие, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего за полугодием, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года:

отчет о достижении значений результатов использования субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. В случае получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии в бюджет поселения в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

- возвращать в бюджет Рыльского района Курской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.7. Возвращать в бюджет поселения неиспользованный остаток субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии от Администрации уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления остатка субсидии на лицевой счет Администрации.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, (при наличии такого остатка) на те же цели в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом Администрации Рыльского района Курской области, осуществляющим взаимодействие с Администрацией, на который со стороны Получателя субсидии возлагаются функции по исполнению настоящего Соглашения и представлению отчетности, является управление культуры Администрации Рыльского района Курской области.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2023 года включительно в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетности - до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр главному распорядителю средств районного бюджета – управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Дуровского сельсовета
Рыльского района
Адрес: с.Дурово, д.86, Рыльский район,
Курская область
ИНН 4620001185; **КПП** 462001001
УФК по Курской области (Администрация
Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области л/счет 03443020310)
Банк: Отделение Курск Банка
России//УФК по Курской области г. Курск
БИК 013807906
р/счет 03231643386344324400
ЕКС _____
ОКТМО 38634432

Получатель субсидии:

Администрация Рыльского района
Курской области
Адрес: 307370, г.Рыльск, ул.К.Либкнехта,
21
ИНН 4620007719; **КПП** 462001001
УФК по Курской области (Управление
финансов Администрации Рыльского
района Курской области л/счет
04443019520)
Банк: Отделение Курск Банка
России//УФК по Курской области г. Курск
БИК 013807906
р/счет 03100643000000014400
ЕКС 40102810545370000038
ОКТМО 38634000

9. Подписи Сторон**Администрация:**

Глава Дуровского сельсовета Рыльского
района

(подпись) _____
фамилия) (инициалы,

М.П.

Получатель субсидии:

Глава Рыльского района Курской области

(подпись) _____
фамилия) (инициалы,

М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области
бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий для
обеспечения поселений, входящих в состав
муниципального района «Рыльский район»
Курской области, услугами по организации
досуга и услугами организаций культуры
N _____ от _____

Значения результатов использования субсидии

Наименование Получателя субсидии

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района Курской области

Наименование главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области

Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области

Код по БК структурного элемента (основного мероприятия) и направления расходов в соответствии с Соглашением

1. Значение результатов использования субсидии

№ п/п	Результат использования субсидии		
	Наименование	Единица измерения	Плановое значение
1	Освоение субсидии в объеме произведенного финансирования	процент	100
2	Доведение уровня средней заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждений культуры до уровня среднемесячной начисленной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Курской области	процент	100

Администрация _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель субсидии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области
бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий для
обеспечения поселений, входящих в состав
муниципального района «Рыльский район»
Курской области, услугами по организации
досуга и услугами организаций культуры
N _____ от _____

Отчет
о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на _____ 20_____ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района Курской области

Наименование главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области

Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области

Код по БК структурного элемента (основного мероприятия) и направления расходов в соответствии с Соглашением

Периодичность: полугодовая, годовая

1. Информация о достижении результатов использования субсидии

Результат использования субсидии				Процент выполнения плана	Причина отклонения
Наименование	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутые значения на отчетную дату		
Освоение субсидии в объеме произведенного финансирования	процент	100			
Доведение уровня средней заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждений культуры до уровня среднемесячной начисленной платы	процент	100			

наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Курской области					
---	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области
бюджету Рыльского района Курской
области на софинансирование расходных
обязательств по созданию условий для
обеспечения поселений, входящих в состав
муниципального района «Рыльский район»
Курской области, услугами по организации
досуга и услугами организаций культуры
N _____ от _____

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидия,
по состоянию на _____ 20____ г.**

Наименование Получателя субсидии

Наименование уполномоченного органа Администрации Рыльского района Курской
области _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____ сельсовета Рыльского района

Наименование структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной
программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской
области _____

Код бюджетной классификации в соответствии с
Соглашением _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма				Причина отклонения
		План (руб.)	Исполнение на отчетную дату (руб.)	Отклонение от плана		
				в рублях (гр.4 – гр.5)	в процентах ((гр.5 / гр.4) x 100%)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	оплата труда и начисления					
...	...					

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)