

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2023 года № 86

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области», утвержденным решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области Курской области от 06.11. 2020 года № 92 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Дуровского сельсовета
Рыльского района

А.А.Дробаха

Утвержден постановлением
Администрации Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области
от 21.12. 2023 г. № 86

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания Депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о бюджете Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета
Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (далее - сводная роспись) составляется отделом налоговой политики, прогнозирования доходов и межбюджетных отношений финансово-экономического управления Администрации Рыльского района Курской области (далее – отдел налоговой политики) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов, статей (в т.ч. подстатей и элементов) бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

2. Сводная роспись формируется с учетом условно утвержденных расходов.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием решения Собрания Депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты

вступления в силу названного решения и оформляется Уведомлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области оформляются Уведомлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и включает в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов, статей (в т.ч. подстатей и элементов) классификации расходов бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов и статей классификации расходов бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения Собрании Депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения и оформляется Уведомлением по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

6.1. Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения оформляется Уведомлением по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом налоговой политики в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, в информационной системе в форме электронных документов и на бумажном носителе.

Лимиты бюджетных обязательств включают в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов, статей (в т.ч. подстатей и элементов) классификации расходов бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

При формировании лимитов бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

8. Лимиты бюджетных обязательств не формируются по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом.

10. Показатели сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие по завершении календарного года.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

10. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Отделом налоговой политики в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Собрания Депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о внесении изменений в Решение:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам "Уведомление о лимитах бюджетных обязательств" согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел налоговой политики посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Уведомлениям, сформированным согласно пунктам 2,4 Порядка.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

12.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в Финансово-экономическое управление Администрации Рыльского района Курской области Предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов Курской области, Рыльского района Курской области к Уведомлениям прикрепляются указанные акты.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансово-экономическое управление Администрации Рыльского района Курской области Уведомлений (на бумажном носителе) рассматривают их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в пункте 12 настоящего Порядка, подписывают или отклоняют.

При отклонении Уведомлений указывают в «Примечании» причины отклонения:

- неверное заполнение документа;
- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;
- непрохождение контроля;
- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

12.2. Отдел налоговой политики анализирует указанные выше документы и организует работу с соответствующими главными распорядителями бюджетных средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области по внесению соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Главные распорядители при необходимости в однодневный срок направляют в Финансово-экономическое управление Администрации Рыльского района Курской области Уведомление о внесении соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Финансово-экономическое управление Администрации Рыльского района Курской области Уведомления об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

14. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием решений о внесении изменений в Решение, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей
(главных администраторов источников), порядок ее составления
и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнований)

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов и статей классификации расходов бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

16. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения формируются Отделом налоговой политики при получении от главного распорядителя (главного администратора источников) подписанных Уведомлений по формам согласно приложениям №№ 3,4 к настоящему Порядку, по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №№ 1,4 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем одновременно с утверждением Лимитов согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

17. Утверждает бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главный распорядитель (главный администратор) источников.

18. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов

и статьям классификации расходов бюджета.

18.1. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения Собрания Депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о внесении изменений в Решение осуществляется Отделом налоговой политики, в течение двух рабочих дней после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) подписанных Уведомлений по формам согласно приложениям № 2,4 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Отдел налоговой политики посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

21. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

