

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 декабря 2023 года №83**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области от 15.01.2016 № 1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

3. Настоящего постановления подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Главным распорядителям бюджетных средств, имеющим подведомственных заказчиков, довести настоящее постановление до сведения руководителей указанных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

Утверждены  
постановлением Администрации  
Дуровского сельсовета  
Рыльского района Курской  
области от 21.12.2023г. №83

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (далее — администрация муниципального образования), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальным органам Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (при их наличии) (далее — подведомственные организации) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); -

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственными им организациям в части закупок товаров, работ, услуг;

б) муниципального органа Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее — заказчики), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных им организаций;

- требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственным им организациям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются заказчиками в форме проектов приказов (распоряжений).

4. Заказчики в случае, если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены

товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее — ЕИС).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования, главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в ЕИС.

8. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа.

9. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.7 настоящего документа, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

11. Заказчики вправе предварительно обсудить проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

12. Заказчики до 1 декабря текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных муниципальных правовых актов осуществляется заказчиками не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего документа.

14. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в ЕИС.

15. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальным органом Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и подведомственными им организациями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственными им организациям в части закупок товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования;

в) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты заказчиков, утверждающих требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными им организациям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

а) наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков и подведомственных им организаций.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных ему организаций